

ZATWIERDZONO  
W WYDZIALE ORGANIZACJI URZĘDU  
w dniu 21.05.2020  
podpis .....

Umowa nr 19.../JK/20

Zawarta w dniu 04.05.2020 w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, ul. Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, nr NIP 946-25-75-811 oraz nr REGON 431019514 reprezentowaną przez:

1. Artura Szymczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin
2. Ludwikę Stefańczyk – Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej zwaną dalej „Zamawiającym”

a  
Spółką Seedia spółka z o. o. z siedzibą w Krakowie (30-394), ul. Podole 60, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, nr KRS 0000638187, o kapitale zakładowym 100 000 zł, opłaconym w całości, posiadającą nr NIP 6762510412 oraz nr REGON 364938187, reprezentowaną przez uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji:

1. Piotra Hołubowicza – Prezesa Zarządu zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**Postanowienie wstępne**

**§ 1**

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**Przedmiot umowy i obowiązki Wykonawcy**

**§ 2**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace polegające na wykonaniu  
1/ dostawy:
  - 3 ławek z panelem fotowoltaicznym;
  - 3 koszy na odpady z panelem fotowoltaicznym;
- 2/ montażu ławek i koszy, o których mowa w ppkt 1 na ścieżce rowerowej od ul. Bryńskiego do Mostu Kultury przy ul. Zamojskiej w szczególowej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
- 3/ nieodpłatnego serwisu ławek i koszy, o których mowa w ppkt 1 w okresie gwarancyjnym wykonywanego nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, polegającego na wymianie gniazd USB, wyczyszczeniu urządzenia wewnątrz i na zewnątrz, wykonaniu poprawek lakierniczych.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) uporządkowania terenu po zakończeniu montażu,
  - 2) naprawienia ewentualnych szkód związanych z dostawą i montażem lub uszkodzeniem mienia Zamawiającego.
4. Przeniesienie własności urządzeń na Zamawiającego następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego urządzeń.

## Termin realizacji przedmiotu zamówienia

### § 3

Przedmiot umowy, z wyłączeniem określonego w §2 ust. 1 ppkt 3, zostanie wykonany w terminie 60 dni od daty podpisania umowy.

## Sily własne i Podwykonawcy

### § 4

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

## Wynagrodzenie

### § 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia ustala się na kwotę 73 644 zł (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące sześćset czterdzieści cztery złote 00/100) netto, tj. 90 582,12 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy pięćset osiemdziesiąt dwa złote 12/100) brutto w tym podatek VAT w wysokości 23 % tj. 16 938,12 zł (słownie: szesnaście tysięcy dziewięćset trzydzieści osiem złotych 12/100).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy przekazane będzie przelewem z budżetu miasta przez Wydział Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin na konto Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury wraz z kompletem niezbędnych dokumentów rozliczeniowych (protokół odbioru końcowego) po złożeniu jej do Wydziału Gospodarki Komunalnej.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po odbiorze przez Zamawiającego całego przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.
6. Płatność wynagrodzenia będzie zrealizowana w ramach zadania budżetowego pn: doposażenie terenów zielonych (900.90004).

### § 6

Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia.

## Odbiory robót

### § 7

1. Odbiór przedmiotu dostawy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego.



2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru.
3. Odbiór nastąpi w terminie 3 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
4. Zamawiający zweryfikuje zgodność dostarczonych urządzeń z specyfikacją techniczną przed rozpoczęciem montażu przez Wykonawcę.
5. Zamawiający sprawdzi poprawność funkcjonowania zamontowanych urządzeń i w przypadku braku zastrzeżeń podpisze protokół odbioru końcowego.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbiorowych, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają użytkowanie urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia wad lub też okaże się, iż dostarczone urządzenie jest niezgodne z załącznikiem nr 1 do umowy.
7. Istnienie wad bądź niezgodności winno być stwierdzone protokolarnie.
8. Wykonawca wraz z Zamawiającym sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone niezgodności lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dostarczenia nowego, zgodnego z opisem przedmiotu umowy urządzenia na swój koszt, bez względu na ich wysokość.
10. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy.

## Gwarancja

### § 8

1. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Gwarancją zostaną objęte urządzenia jak również realizacja robót montażowych.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dokonania nieodpłatnej naprawy gwarancyjnej a w przypadku braku możliwości naprawy wymienić wadliwy towar lub wadliwe elementy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady urządzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy gwarancyjnej w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego i usunąć je w ciągu 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Szczegółowe warunki udzielonej gwarancji określają Karty gwarancyjne, które zostaną przekazane Zamawiającemu przy podpisywaniu protokołu odbioru końcowego odrębnie dla każdego typu urządzeń. Przy czym postanowienia kart gwarancyjnych muszą być zgodne z niniejszą umową i nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od jej postanowień.
6. Wykonawca w okresie 30 miesięcy od daty odbioru końcowego zobowiązuje się do odbioru i demontażu w terminie 14 dni od daty zgłoszenia urządzeń na własny koszt oraz poddania ich utylizacji i recyklingowi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## Kary umowne

### § 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
    - b) za nie wykonanie serwisu z wymaganą częstotliwością - wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 5 ust. 1 za każdy przypadek;
    - c) w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 5 ust. 1
    - d) za zwłokę w usunięciu usterek i wad przedmiotu umowy lub za zwłokę w wymianie wadliwego towaru (§7 ust. 8) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
    - e) za zwłokę w wymianie wadliwego towaru w okresie gwarancji (§ 8 ust. 3) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
    - f) za zwłokę w usunięciu usterek i wad przedmiotu umowy ujawnionych w okresie gwarancji (§ 8 ust. 4) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

## Zmiana i odstąpienia od umowy

### § 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji i kar umownych, odszkodowania.

## § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

## § 12

Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Lublinie.

## § 13

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.

2. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o przysługujących mu prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych, zgodnie z klauzulą informacyjną zawartą w załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym integralną część umowy oraz że przekazuje dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

## § 14

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

### Zamawiający

PECA PREZYDENTA  
MIASTA LUBLIN

Artur Szymczyk

Dyrektor  
Wydziału Gospodarki Komunalnej

mgr inż. Ludwika Szafraniec

### Wykonawca

Prezes Zarządu

Piotr Holubowicz



S&P Sp. z o.o.

ul. Podole

30-394 Krak

NIP 6762510412, REGON 38431

### Kontrasygnata Skarbnika

Z up. Skarbnika Miasta Lublin

mgr. Mirosława Paton

DYREKTOR

Wydziału Budżetu i Księgowości

### W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Klauzula informacyjna



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ławka bez oparcia z panelem fotowoltaicznym, akumulatorem, modułem telemetrycznym, dwoma ładowarkami USB, ładowarką indukcyjną, routerem z funkcją Hot Spot bez karty SIM oraz sensorem smogu i pogody.

wysokość – 0,5 m (+/- 5 cm);

szerokość – 0,5 m (+/- 10 cm);

długość – 1,7 m (+/- 10 cm).

Elementy stalowe malowane na kolor czarny, listwy drewniane malowane podwójnie lakierobejcą w kolorze jasny mahoń.

Montaż w terenie miękkim poprzez wkopanie czterech bloczków o wadze co najmniej 20 kg każdy i rozmiarach 10 x 15 x 30 cm i zakotwienie w nich ławki.

2. Kosz na odpady z popielnicą z panelem fotowoltaicznym, akumulatorem, modułem telemetrycznym – m.in. informującym o zapelnieniu kosza.


pojemność - od 80 do 100 l

Elementy stalowe malowane na kolor czarny. Kosz wykonany z materiałów niepalnych lub trudnopalnych. Popielnica wykonana ze stali kwasoodpornej.

Montaż w terenie miękkim poprzez wkopanie dwóch bloczków o wadze co najmniej 20 kg każdy i rozmiarach 10 x 15 x 30 cm i zakotwienie w nich kosza.

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
MIASTA LUBLIN

Artur Szymczyk

 SEEDIA Sp. z o.o.  
ul. Podole 60  
31-394 Kraków  
NIP 6762510412, REGON 3649381

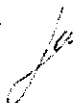




**Załącznik nr 2.1 do zaproszenia**

Wzór oświadczenia wymaganego od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14

 SEEDIA Sp. z o.o.  
Ul. Podole 4  
30-394 Kraków  
KRS 0000364937  
(pieczęć Wykonawcy)

*Urdow 04.05.2016.*  
.....  
miejscowość, data 

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia na wykonanie dostawy ławek i koszy z panelem fotowoltaicznym oraz montażu na ścieżce rowerowej od ul. Bryńskiego do Mostu Kultury przy ul. Zamojskiej.

Prezes Zarządu  
Piotr Hołubowicz

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych do  
występowania w imieniu wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie z dopiskiem poniżej tekstu oświadczenia: „NIE DOTYCZY”).

## Załącznik nr 2.2 do zaproszenia

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin (dane adresowe: 20-109 Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1).
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną ([iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu)) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane do zawarcia i realizacji umowy będziemy wykorzystywać w następujących celach:
  - a) zawarcia i wykonania umowy nr 19/014/20 (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
  - b) wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych takich jak: przechowywanie faktur oraz wystawianie i przechowywanie innych dokumentów księgowych; rozliczenie ubezpieczeniowo-podatkowe wynagrodzenia w ramach umowy, archiwizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
  - c) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. f) RODO);
4. Z danych osobowych będziemy korzystać do zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne przez okres 5 lat od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zostały one otrzymane.
5. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
  - a) podmiotom, które świadczą dla nas usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT (COIG S.A., ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice). Podmioty te przetwarzają dane na podstawie zawartej z nami umowy i tylko zgodnie z naszymi poleceniami,
  - b) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: np. podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) – w celu dokonania płatności.
  - c) organom publicznym uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierającym się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, ani nie będą podlegać profilowaniu.
7. Pani/Pana dane nie trafiają poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art.16 RODO;
  - prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art.18 RODO;
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
  - prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

**Dyrektor**  
**Wydziału Gospodarki Komunalnej**

  
**Ludwika Stefańczyk**

